

Penser l'intelligence artificielle responsable : le guide à la prise de notes



Le rôle du preneur ou de la preneuse de notes

PRÉPARATION

- Vérifier son équipement (branchement de l'ordinateur, batterie de l'ordinateur, son et micro)
- Se familiariser avec tous les documents livrés
- Explorer et se familiariser avec le site *Miro* (www.miro.com) préalablement à la tenue de l'atelier délibératif en ligne
- Avoir une page de prise de note ouverte et prête à utiliser sur son ordinateur ou disposer d'un crayon/stylo et d'une pile de feuille/carnet de note en large quantité pour une prise de note confortable et sereine
- Se familiariser avec la plateforme de visioconférence utilisée (*zoom*) pour le partage de l'application *Miro*.

PENDANT LA DÉLIBÉRATION

- Le preneur ou la preneuse de notes a un rôle essentiel pour la collecte de données issues des ateliers délibératifs en ligne. Ses notes sont indispensables pour l'analyse des arguments échangés et pour rédiger la fiche de synthèse après la délibération.
- Le preneur ou la preneuse prend des notes précises sur la discussion.

La prise de notes à deux niveaux

Quoi? Le contenu de la discussion, les arguments avancés, les désaccords, les consensus, les concepts les plus souvent cités, les tensions, les effets de groupe, l'impression générale de la délibération en ligne.

Qui? Dans la mesure du possible, indiquer "qui dit quoi" (pour identifier les dynamiques de discussion). Retranscrire quelques phrases qui ont été particulièrement pertinentes/marquantes afin qu'il soit possible de citer les participant.e.s.

- Il/elle doit être attentif ou attentive aux paroles de chaque participant.e de manière égale (ne privilégier aucune parole sur une autre et refléter fidèlement la parole des participant.e.s).

- Le preneur ou la preneuse de notes utilise le site *Miro* (www.miro.com) à l'étape n°2 de la délibération, consacrée à l'identification des enjeux éthiques. Durant cette étape, il/elle partage l'écran en projetant le site *Miro* aux participant.e.s, il/elle prend note sur des post-it les enjeux éthiques cités par les participant.e.s, il/elle regroupe les enjeux éthiques par similarités ou par différences.

APRÈS LA DÉLIBÉRATION

- Le preneur ou la preneuse de notes rédige aux côtés du facilitateur ou de la facilitatrice la fiche de synthèse.